

PRAVILNIK O STIPENDIRANJU



Na temelju članka 12. i 15. Statuta Općine Petrovsko ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 16/09.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 7. sjednici održanoj 6. rujna 2010. godine, donijelo je

P R A V I L N I K **o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu stipendija učenicima** **srednjih škola i studentima s područja Općine Petrovsko**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Općine Petrovsko (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se opći uvjeti, postupak i kriteriji dodjele stipendija učenicima i studentima koji imaju prebivalište na području Općine Petrovsko (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Prema kriterijima iz ovog Pravilnika, stipendije se dodjeljuju učenicima srednjih škola, studentima za studije kojima se ostvaruje do minimalno 300 ECTS bodova, nadarenim učenicima i studentima, učenicima i studentima kategoriziranim športašima i studentima na poslijediplomskim studijima.

Članak 3.

Stipendiranje učenika i studenata ostvaruje se po osnovi uspjeha u školovanju, socijalno-materijalnog statusa i prioritetnih zanimanja od interesa za Općinu i Krapinsko-zagorsku županiju.

Članak 4.

Sredstva za stipendije osiguravaju se u Proračunu Općine.

Vrstu, broj i mjesečnu visinu stipendija za svaku kalendarsku godinu određuje načelnik, ovisno od iznosa osiguranog za tu namjenu u Proračunu Općine, na prijedlog Povjerenstva za stipendije.

Listu zanimanja od prioritetnog interesa za Općinu utvrđuje načelnik na prijedlog Upravnog odjela kod svakog raspisivanja natječaja.

Članak 5.

Stipendije se dodjeljuju putem natječaja koji provodi Upravni odjel u skladu s kriterijima iz ovog Pravilnika.

Natječaj raspisuje načelnik, a objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Općine, višekratnim emitiranjem preko radio postaje Hrvatsko Zagorje Krapina i objavom u barem jednom javnom glasilu.

Članak 6.

Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendija imaju redoviti učenici srednjih škola i studenti, koji imaju prebivalište na području Općine i koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. učenici

- da su redoviti učenici srednje škole, te da im je prosjek ocjena za svaki prethodni razred srednje, odnosno osmog razreda osnovne škole, najmanje sljedeći:
 - a) za učenike koji se školuju za zanimanja od prioritetnog interesa za Općinu i Krapinsko-zagorsku županiju 2,80.
 - b) za sve ostale učenike 4,01

2. studenti

- da su redoviti studenti
- da su državljani Republike Hrvatske.

Rok za podnošenje zahtjeva iznosi 15 dana od dana objave natječaja u javnom glasilu, a u postupak rješavanja uzimat će se samo potpuno dokumentirani zahtjevi.

Članak 7.

Natječaj sadrži:

- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendije,
- vrijeme trajanja natječaja,
- naziv tijela kojem se zahtjevi podnose,
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja,
- broj i visinu stipendije, posebno za učenike, posebno za studente.

II. KRITERIJI I POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA

Članak 8.

Sve primljene zahtjeve po natječaju rješava, na osnovi kriterija iz ovog Pravilnika, Upravni odjel, putem Povjerenstva za stipendije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo imenuje Općinsko vijeće, a sastoji se od predsjednika i četiri člana.

Mandat Povjerenstva traje četiri godine.

Nakon utvrđivanja činjeničnog stanja i razmatranja podnijetih dokaza, po svakom zahtjevu, Povjerenstvo će izvršiti bodovanje i sastaviti redosljednu listu, na način da podnositelj zahtjeva s najvećim brojem bodova nosi broj jedan.

Pravo na stipendiju ostvaruju podnositelji zahtjeva od rednog broja 1 na redosljednoj listi do broja odobrenih stipendija sukladno članku 4. ovog Pravilnika.

Redosljedna lista se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Općine.

U roku 8 dana od dana objave redosljedne liste podnositelji zahtjeva imaju pravo prigovora načelniku.

Odluka načelnika je konačna.

Na osnovi konačne redosljedne liste Upravni odjel pozvat će podnositelje zahtjeva na sklapanje ugovora.

Ako podnositelj zahtjeva koji je ostvario pravo na stipendiju odustane od stipendije, pravo na stipendiju ostvaruje podnositelj zahtjeva koji je prvi ispod crte na redoslijednoj listi.

Članak 9.

Zahtjevi iz članka 6. ovog Pravilnika podnose se na propisanom obrascu koji izdaje Upravni odjel, a zainteresirani učenici i studenti mogu ga podići u tijeku trajanja natječaja u Upravnom odjelu ili na web stranici Općine.

Zahtjevu treba priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. potvrdu škole-fakulteta o upisu na redovno školovanje
2. presliku svjedodžbe ili indexa zadnje godine završenog školovanja i potvrdu dekanata o ostvarenom prosjeku ocjena položenih ispita.
3. dokaze o postignutim pojedinačnim uspjesima na županijskim, regionalnim, državnim i međunarodnim natjecanjima u znanju, zadnje godine završenog školovanja
4. izjavu o članovima obitelji (na obrascu Upravnog odjela)
5. službene potvrde o prihodima svih članova obitelji u posljednja tri mjeseca koja prethode mjesecu objave natječaja u javnom glasilu (prema uputama iz obrasca Upravnog odjela)
6. ostalu dokumentaciju kojom se dokazuju otežavajuće okolnosti materijalnog položaja obitelji prema kriterijima iz ovog Pravilnika (djeca invalida rada i vojnih i civilnih invalida rata, djeca bez oba roditelja, djeca hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata, samohrani roditelji, broj ostalih članova obitelji koji se istovremeno školuju i djeca s teškoćama u razvoju u obitelji)
7. presliku domovnice
8. izjavu podnositelja zahtjeva da ne prima stipendiju ili novčanu pomoć po drugoj osnovi.

Članak 10.

Bodovanje zahtjeva vrši se prema sljedećim kriterijima:

1. uspjeh u učenju – do 30 bodova
2. natjecanja – do 10 bodova
3. socijalni status – do 30 bodova
4. otežavajuće okolnosti materijalnog položaja obitelji – do 20 bodova

1. USPJEH U UČENJU

a) Srednje škole

2,80 – 3,50	10 bodova
3,51 – 4,00	15 bodova
4,01 – 4,50	20 bodova
4,51 – 4,99	25 bodova
5,00	30 bodova

b) Fakultet

do 3,50	6 bodova
3,51 – 3,80	10 bodova
3,81 – 4,10	14 bodova
4,11 – 4,40	18 bodova
4,41 – 4,70	22 boda
4,71 – 5,00	25 bodova

c) Bodovanje po završenoj godini srednje škole ili studija:

Svaka završena godina srednjeg obrazovanja ili studija podnositelju zahtjeva donosi 3 boda.

d) Bodovanje po paralelno završenoj osnovnoj ili srednjoj školi (muzička, plesna, baletna...) prema potvrdi ustanove koja ima za to verificirane programe nadležnog Ministarstva

- za osnovnu školu 2 boda
- za srednju školu 3 boda

2. NATJECANJA

- Županijsko natjecanje

postignuto 1. – 3. mjesto

2 boda

- Regionalno natjecanje

postignuto 1. – 3. mjesto	4 boda
- Državno natjecanje (bez obzira na mjesto), rektorova - dekanova nagrada, fakultetska – sveučilišna nagrada za znanstveni – stručni rad kao i objava znanstvenog – stručnog rada u domaćoj publikaciji	7 bodova
- Međunarodno natjecanje (bez obzira na mjesto) i objava znanstvenog – stručnog rada u stranoj publikaciji	10 bodova.

Bodovanje natjecanja učenika i studenata vrši se na način da se zbroje bodovi ostvareni na svim natjecanjima na kojima je sudjelovao, a najviše do 10 bodova.

3. SOCIJALNI STATUS

Na osnovi podataka o sastavu obiteljskog domaćinstva (pismena izjava uz zahtjev) i dokumentacije o svim prihodima obiteljskog domaćinstva izračunava se prihod po članu obiteljskog domaćinstva i isti se boduje.

Kao mjesečni prihod članova domaćinstva smatraju se prihodi koje članovi domaćinstva ostvaruju iz plaće, mirovina ili drugih vrsta prihoda.

U prihod domaćinstva uključuje se i stipendija učenika odnosno studenta kad u domaćinstvu dva i više kandidata ostvare pravo na stipendiju.

Primanja kao što su stalna novčana pomoć, naknada za zaštitu životnog standarda, doplatak za pomoć i njegu, dječji doplati i zaštitni dodatak ne ulaze u prihode obiteljskog domaćinstva.

Iznos prihoda po članu obitelji u odnosu na prosječnu plaću isplaćenu u gospodarstvu Krapinsko-zagorske županije u prethodnoj godini:

- do 9,99 %	30 bodova
- od 10 – 19,99 %	25 bodova
- od 20 – 20,99 %	20 bodova
- od 30 – 39,99 %	15 bodova
- od 40 – 49,99 %	10 bodova
- od 50 – 59,99 %	5 bodova
- preko 60%	3 boda

4. OTEŽAVAJUĆE OKOLNOSTI MATERIJALNOG POLOŽAJA U OBITELJI

- | | |
|---|-----------|
| - djeca bez oba roditelja, | 20 bodova |
| - djeca invalida rada i djeca vojnih i civilnih invalida rata sa
100 % oštećenja organizma | 15 bodova |
| - djeca hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata | 15 bodova |
| - djeca samohranih roditelja | 10 bodova |
| - djeca s teškoćama u razvoju u obitelji (dokaz: rješenje nadležn. tijela) | 5 bodova |
| - ostali članovi obitelji koji se školuju (po djetetu) | 5 bodova |

Članak 11.

Učenicima i studentima koji se školuju za zanimanje od prioritetnog interesa za Općinu i Krapinsko-zagorsku županiju na ukupan broj bodova ostvarenih prema kriterijima ovog Pravilnika, dodaje se još 15 bodova.

Članak 12.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost ima dijete 100 %-tnog invalida, djeca bez oba roditelja, podnositelj zahtjeva slabijeg materijalnog položaja, a iza toga učenik- student koji se školuje za zanimanje od prioritetnog interesa za Općinu i Krapinsko-zagorsku županiju.

Članak 13.

Ukoliko u postupku natječaja iz jednog domaćinstva sudjeluje dvoje ili više učenika – studenata, pravo na stipendiju, u pravilu, ostvaruje samo jedan učenik – student iz istog domaćinstva koji je na višem stupnju školovanja i ispunjava uvjete za dobivanje stipendije.

III. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA STIPENDIJE

Članak 14.

Sa svim podnositeljima zahtjeva koji su ostvarili pravo na stipendiju, zaključuje se ugovor o stipendiranju, koji sadrži:

- naziv ugovornih strana
- iznos visine odobrene stipendije,
- obrazovni profil za koji je odobrena stipendija (naziv škole – fakulteta koji korisnik pohađa),
- razdoblje za koje je stipendija odobrena,
- dinamiku isplate stipendije,
- obvezu vraćanja primljenih iznosa stipendije, sukladno članku 17. ovog Pravilnika,
- klauzulu o solidarnoj odgovornosti potpisnika za ugovorene obveze,
- klauzulu kojom roditelj – staratelj bespogovorno prihvaća obvezu vraćanja isplaćenih sredstava u skladu s odredbama ovog Pravilnika, odnosno ugovora iz svih raspoloživih prihoda obitelji,
- ostale kriterije, obveze i prava ugovornih strana (mirovanje, odgoda, prekid prava i sl.).

Ukoliko u tijeku korištenja stipendije načelnik povisi ili smanji prvobitno utvrđen iznos stipendije, ugovorom će se predvidjeti ta mogućnost bez posebnog ugovaranja.

Ugovor sastavlja Upravni odjel, a potpisuju ga u ime korisnika stipendije učenik – student i njegov roditelj – staratelj a u ime Općine načelnik. Prije sklapanja ugovora korisnik je dužan za dokumentaciju iz članka 9. stavka 2. točke 2. i 3. predočiti originalne dokumente ili predati ovjerene preslike.

Članak 15.

Odobrene stipendije isplaćuju se od 01. 01. do konca kalendarske godine, osim u slučaju da je školovanje završeno ili je prekinuto.

Redovite mjesečne isplate stipendija vrše se učenicima za period I. – VI. i IX. – XII. u godini, s time da se s isplatom za IX. mjesec doznačuje i za VII i VIII. mjesec, uz uvjet da su ostvarene pretpostavke za nastavak korištenja stipendije.

Redovite mjesečne isplate stipendija vrše se studentima za period I. – VII. i X. – XII. u godini, s time da se u isplati za X. mjesec doznačuje i za VIII. i IX. mjesec, uz uvjet da su ostvarene pretpostavke za nastavak korištenja stipendije.

Nakon završetka školske – akademske godine učenici i studenti korisnici stipendija, dužni su Upravnom odjelu dostaviti potvrdu o izvršenom upisu u viši razred – godinu školovanja, odnosno semestra i presliku svjedodžbe ili indeksa čime će dokazati urednost i uspjeh u školovanju.

Studenti apsolvanti dužni su dostaviti potvrdu fakulteta o trajanju absolventskog roka, odnosno potvrdu da su diplomirali.

Članak 16.

Učenik – student gubi pravo na stipendiju:

- ako prekine školovanje za koje mu je stipendija odobrena (obvezuje korisnika stipendije i njegovog roditelja – staratelja da odmah po prekidu školovanja o tome pismeno obavijesti Upravni odjel),
- ako se ne upiše u višu godinu školovanja,
- ako ne diplomira u absolventskom roku (utvrđeno Statutom fakulteta).

Članak 17.

Stipendije su u pravilu bespovratne, osim u slučaju:

- kad učenik - student svojevrijedno prekine školovanje
- kada učenik - student s uspjehom ne završi školsku godinu, odnosno godinu studija, tj. ne stekne uvjete za upis u narednu godinu školovanja.
- kada završen učenik – student odbije ponuđeno zaposlenje na području Općine i Krapinsko-zagorske županije po uputi nadležnog Zavoda za zapošljavanje ili ponudu druge pravne osobe.
- kada završen učenik – student u roku od nakasnije 3 mjeseca nakon završenog školovanja ne podnese dokaz da se zaposlio na području Općine i Krapinsko-zagorske županije, odnosno dokaz o nastavku školovanja (za učenike).

Obveza vraćanja za sve slučajeve iz prethodnog stavka iznosi cjelokupan iznos primljenih stipendija sa zakonskom zateznom kamatom, računato od isplate svakog pojedinog iznosa stipendije sve do povrata.

Rok vraćanja obveze iz prethodnog stavka iznosi polovicu vremena od vremena primanja stipendije.

Nastanak obveze vraćanja, iznos i rok podmirenja obveze utvrđuje se korisniku posebnim rješenjem Upravnog odjela.

Članak 18.

Odredbe članka 17. ovog Pravilnika ne primjenjuju se u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, koje ne ovise o volji učenika – studenta, kao što su bolest, vrlo teška situacija u obitelji i sl.

Odmah po nastanku okolnosti iz prethodnog stavka učenik – student ili njegov roditelj-staratelj dužni su pismeno izvijestiti Upravni odjel, uz obvezatan prilog dokumentacije kojom se potkrepljuju navodi.

U svim opravdanim slučajevima Upravni odjel rješenjem utvrđuje mirovanje isplate stipendije, jedamput tijekom cijelog školovanja te druga

pitanja koja proizlaze s tog naslova, sve do mogućnosti oslobađanja od obveze vraćanja stipendije.

Članak 19.

Svi korisnici stipendija imaju obvezu da se nakon završenog školovanja prvenstveno zaposle na području Općine i Krapinsko-zagorske županije i odrade vremenski rok dvostruko duži vremenu primanja stipendije.

Ukoliko u roku od 3 mjeseca nakon završenog školovanja korisnik stipendije ne nađe zaposlenje na području Općine i Krapinsko-zagorske županije, isti se na temelju potvrde Zavoda za zapošljavanje ili Gospodarske komore Krapinsko-zagorske županije, o činjenici da na području Općine i Krapinsko-zagorske županije nema potrebe za odgovarajućim zanimanjem (profilom kadrova), oslobađa obveze vraćanja stipendije.

Članak 20.

Na sva rješenja Upravnog odjela, podnositelji zahtjeva i korisnici stipendija imaju pravo žalbe načelniku u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Eventualne sporove, a naročito u svezi primjene i ispunjavanja obveze korisnika stipendije iz članka 17. ovog Pravilnika rješavat će se putem nadležnog suda.

IV. STIPENDIRANJE NADARENIH UČENIKA I STUDENATA TE UČENIKA I STUDENATA – KATEGORIZIRANIH ŠPORTAŠA

Članak 21.

Načelnik može, u okviru planiranih sredstava za stipendije, posebnim zaključkom odobriti, mimo kriterija utvrđenih ovim Pravilnikom, stipendije izuzetno nadarenim učenicima i studentima iz pojedinih područja znanosti i umjetnosti (glazba, slikarstvo, kiparstvo, tehničke znanosti i sl.) i učenicima i

studentima – kategoriziranim športašima.

Visina mjesečne stipendije za učenike i studente iz prethodnog stavka može se odobriti u visini od jedne mjesečne učeničke-studentske stipendije ukoliko se školovanje provodi na teritoriju Republike Hrvatske, odnosno u visini od dvije mjesečne studentske stipendije ukoliko se školovanje provodi izvan teritorija Republike Hrvatske.

Rok na koji se odobrava stipendija, kao i visinu i dinamiku isplate stipendije određuje načelnik po svakom pojedinačnom zahtjevu.

Odobrene i dodijeljene stipendije su bespovratne, osim u slučaju svojevoljnog prekida školovanja.

Članak 22.

Nadarenost za određeno znanstveno ili umjetničko područje utvrđuje se na temelju:

- uspjeha postignutog tijekom školovanja, odnosno studija iz određenog znanstvenog odnosno umjetničkog područja,
- izvannastavnih rezultata postignutih iz određenog znanstvenog, odnosno umjetničkog područja,
- preporuke mjerodavnih stručnjaka, odnosno umjetnika pedagoga.

Status kategoriziranog športaša utvrđuje se rješenjem nadležnog tijela, sukladno Zakonu o športu.

V. STIPENDIRANJE STUDENATA NA POSLIJEDIPLOMSKIM STUDIJIMA

Članak 23.

Načelnik može utvrditi aktom iz članka 4.st. 2. ovog Pravilnika broj i visinu stipendija studentima za poslijediplomski studij i specijalizaciju, kao pomoć i poticaj razvitku kadrovskih potencijala Općine i Krapinsko-zagorske županije.

Stipendije iz prednjeg stavka mogu se odobriti u slučaju:

- da student ima prebivalište na području Općine i Krapinsko-zagorske županije
- da je u radnom odnosu na području Općine i Krapinsko-zagorske županije,
- da postoji potreba za kadrovima takvog profila.

Zahtjevu za dodjelu stipendije, s kraćim životopisom, potrebno je priložiti:

- potvrdu o upisu na poslijediplomski studij,
- potvrdu o visini – cijeni školarine,
- dokaz o prebivalištu,

- potvrdu tvrtke, ustanove ili druge pravne osobe o radnom odnosu, s mišljenjem o potrebi za takvim kadrovima.

Visinu stipendije po studentu utvrđuje načelnik u skladu s raspoloživim sredstvima.

Odobrenje o dodjeli stipendije donosi načelnik na prijedlog Povjerenstva za stipendije, a na osobni zahtjev zainteresirane osobe.

Odobrene i dodijeljene stipendije su bespovratne, osim u slučaju svojevoljnog prekida studija, pod uvjetom da korisnik stipendije ostane raditi na području Općine i Krapinsko-zagorske županije najmanje dvostruko vrijeme od vremena za koje je koristio stipendiju.

Ugovor o stipendiranju poslijediplomskog studija zaključuje se shodno članku 14. ovog Pravilnika.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Upravni odjel prati tijek školovanja učenika – studenta i za svakog učenika ili studenta vodi posebni dosje od početka do kraja školovanja, te izvješćuje načelnika o svim okolnostima vezanim uz stipendiranje učenika – studenta.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Mužek**