



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PETROVSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

PRIJEDLOG

KLASA: ...

URBROJ: ...

Petrovsko, ... 2025.

Na temelju odredbe članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22) i članka 15. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 21/21), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na sjednici održanoj dana __. prosinca 2025. godine donosi

PRAVILNIK
za provedbu postupaka jednostavne nabave

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba, usluga i radova za potrebe Općine Petrovsko (dalje u tekstu: Naručitelj), čija je procijenjena vrijednost do 26.540,00 eura, bez PDV-a za robu i usluge te provedbu projektnih natječaja, odnosno do 66.360,00 eura, bez PDV-a za radove.

Članak 2.

(1) Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave prema ovom Pravilniku, Naručitelj će poštovati temeljna načela javne nabave te poduzimati sve prikladne mjere radi sprečavanja sukoba interesa u skladu s odredbama važećeg zakona kojim su uređena pravila u postupku javne nabave.

(2) Naručitelj je obvezan provoditi postupke jednostavne nabave na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

(3) Naručitelj i gospodarski subjekti dužni su primarno komunicirati elektroničkim putem.

Članak 3.

(1) Postupak jednostavne nabave za nabavu roba, radova i usluga do iznosa procijenjene vrijednosti od 23.000,00 eura bez PDV-a Naručitelj provodi s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru na jedan od sljedećih načina:

- sklapanjem ugovora
- izdavanjem narudžbenica
- izravnom kupnjom u trgovinama
- na drugi prikladan način, ovisno o potrebama.

(2) Za nabavu roba, radova i usluga za iznos procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 23.000,01 eura bez PDV-a Naručilatelj će provesti postupak jednostavne nabave sukladno odredbama članka 4. - 12. ovog Pravilnika.

Članak 4.

(1) Postupak nabave roba, radova i usluga iz članka 3. stavka 2. ovog Pravilnika provode predstavnici Naručilatelja koje Odlukom o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave imenuje izvršno tijelo Naručilatelja (dalje u tekstu: stručno povjerenstvo).

(2) Odlukom iz stavka 1. ovoga članka izvršno tijelo Naručilatelja imenuje u stručno povjerenstvo u pravilu tri osobe, osim u slučajevima iz članka 5. stavka 3. ovog Pravilnika.

Članak 5.

(1) Postupak nabave u smislu članka 3. stavka 2. ovog Pravilnika započinje od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

(2) Poziv na dostavu ponuda poslat će se najmanje trima gospodarskim subjektima, na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mail-om i svako drugo dokazno sredstvo iz kojeg je razvidno kako je dostava izvršena).

(3) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, odnosno okolnosti kako samo određeni subjekt može izvoditi radove, isporučiti robu ili pružiti određene intelektualne usluge i/ili autorsko djelo, zatim u slučaju nabave jedinstvenog umjetničkog djela i/ili izvedbe, kao i ovisno o razini tržišnog natjecanja ili u slučaju iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručilatelj nije mogao predvidjeti, poziv na dostavu ponuda može se iz razloga svrhovitosti i ekonomičnosti poslati samo jednom gospodarskom subjektu.

Članak 6.

(1) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve bitne sastojke za sklapanje ugovora s ponuditeljem u odnosu na predmet nabave te mora biti jasan, precizan, razumljiv, nedvojbjen i izrađen na način da omogući podnošenje usporedivih ponuda.

(2) U pozivu na dostavu ponude Naručilatelj može, prema vlastitoj ocjeni, propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata sukladno važećem zakonu kojim su uređena pravila u postupku javne nabave.

(3) U pozivu na dostavu ponude Naručilatelj može, prema vlastitoj ocjeni, propisati obvezu dostave jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i/ili jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

(4) Poziv na dostavu ponuda mora se izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i ta jezična verzija predstavlja isključivo vjerodostojan tekst, a Naručilatelj može u slučaju potrebe ili ako je isto prikladno poziv na dostavu ponuda ili njezin dio, osim na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, izraditi i na drugom službenom jeziku Europske unije.

(5) Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti poziv na dostavu ponuda do isteka roka za dostavu ponuda te je takvu izmjenu obvezan dostaviti gospodarskim subjektima kojima je poslao poziv na dostavu ponude.

Članak 7.

(1) Naručitelj određuje predmet nabave na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu, a predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koje je Naručitelj postavio.

(2) Naručitelj može podijeliti predmet nabave na grupe na temelju objektivnih kriterija, primjerice prema vrsti, svojstvima, namjeni, mjestu ili vremenu ispunjenja, u kojem je slučaju Naručitelj obvezan u pozivu na dostavu ponuda odrediti mogu li se ponude dostaviti za jednu, nekoliko ili za sve grupe.

Članak 8.

(1) Način dostave ponude određuje se u pozivu na dostavu ponude.

(2) Rok za dostavu ponuda određuje se u pravilu u trajanju 5 (pet) radnih dana od dana slanja poziva na dostavu ponude, osim u slučaju provođenja postupka nabave u smislu članka 5. stavka 3. ovog Pravilnika.

Članak 9.

(1) Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda, a izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, osim ako je drukčije određeno u pozivu na dostavu ponuda.

(2) Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponuda.

Članak 10.

(1) Kriterij odabira može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, koji mora biti jasno naznačen u pozivu na dostavu ponuda.

(2) U slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojih će se ponuda bodovati (primjerice kvaliteta, tehnička i estetska vrijednost, organizacija i kvalifikacija osoblja i slično) te način njihova bodovanja.

Članak 11.

(1) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon isteka roka za dostavu ponuda, pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda, a otvaranje ponuda nije javno.

(2) Prilikom pregleda i ocjene ponude sastavlja se zapisnik u koji se upisuju osnovni podaci o postupku:

- naziv gospodarskih subjekata kojima je poslan poziv na dostavu ponude
- broj zaprimljenih ponuda s nazivima ponuditelja

- cijene ponuda
- analizu ponuda prema kriteriju za odabir
- rangiranje ponuda
- prijedlog za sklapanje ugovora
- ostali bitni podaci po potrebi.

(3) Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju.

(4) Prilikom pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku pojašne ili otklone nedostatke ponude koji nisu od odlučujućeg utjecaja na odabir.

(5) Ukoliko temeljem poziva na dostavu ponuda pristigne samo jedna ponuda koja ujedno ispunjava sve uvjete i zahtjeve iz poziva na dostavu ponuda, utoliko se Zapisnik ne mora sastavljati.

(6) Zapisnik u pravilu potpisuju članovi stručnog povjerenstva.

Članak 12.

(1) Ako izvršno tijelo Naručitelja prihvati prijedlog stručnog povjerenstva, Naručitelj će sklopiti ugovor s ponuditeljem čija je ponuda odabrana ili, ovisno o predmetu nabave, izdati narudžbenicu koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

(2) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj dostavlja ponuditeljima na dokaziv način, nakon čega Naručitelj s odabranim gospodarskim subjektom sklapa ugovor o nabavi odnosno izdaje narudžbenicu.

(3) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponude bez posebnog pisanog obrazloženja.

Članak 13.

(1) U slučaju izmjena i dopuna zakona kojim su uređena pravila u postupku javne nabave u dijelu koji se odnosi na vrijednosne pragove ili način provedbe jednostavne nabave, do izmjene odredbi ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjivat će se zakonske odredbe.

(2) Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Članak 14.

(1) Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenom glasniku Naručitelja, a stupa na snagu osmog dana nakon dana objave.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave (KLASA: 406-01/21-01/01, URBROJ: 2140/03-21-02-1 od dana 24. prosinca 2021. godine).

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE PETROVSKO
Davor Bešenski