



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PETROVSKO
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA: 112-04/26-01/01

URBROJ: 2140-25-03-1-26-1

Petrovsko, 30. siječnja 2026. godine

Na temelju članaka 17. i 19. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25), pročelnica Jedinistvenog upravnog odjela Općine Petrovsko raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

**za prijam u službu na neodređeno vrijeme uz probni rad od 3 mjeseca
u Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Petrovsko na radno mjesto
referent za računovodstvo i financije - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme**

Kandidati moraju ispuniti opće uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25, dalje u tekstu: Zakon):

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Osim općih uvjeta kandidati moraju ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

- srednja stručna sprema ekonomske struke, upravne struke, gimnazije, hotelijersko-turističke struke ili komercijalne struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na osobnom računalu
- položen državni ispit
- vozačka dozvola B kategorije.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola, a izrazi koji se koriste u ovom natječaju koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke kandidata (ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona i adresu elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Kandidati su uz prijavu na javni natječaj dužni priložiti sljedeće dokaze o ispunjavanju uvjeta:

- životopis
- dokaz o stručnoj spremi (preslik svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi)

- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik važeće osobne iskaznice, putovnice ili domovnice)
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnopravnom statusu iz kojega su razvidne prijave i odjave na mirovinsko osiguranje, podaci o poslodavcu, stvarna i potrebna stručna sprema, radno vrijeme i trajanje staža osiguranja)
- dokaz o ostvarenom radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima koji sadrži vrstu poslova koju je kandidat obavljao, vrstu stručne spreme tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (preslika ugovora, rješenja ili potvrde poslodavca), a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- dokaz o položenom državnom ispitu (preslik svjedodžbe) ako je kandidat položio državni ispit
- dokaz da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (izvornik ili preslik uvjerenja nadležnog suda ili ispis elektroničke isprave koji omogućuje provjeru vjerodostojnosti iste, ne starije od 3 mjeseca)
- dokaz da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona (vlastoručno potpisana izjava koju nije potrebno ovjeravati kod javnog bilježnika)
- dokaz o poznavanju rada na računalu (preslik potvrde, uvjerenja o položenom tečaju informatike, preslik svjedodžbe ako je polagao predmet informatiku ili vlastoručno potpisana izjava o poznavanju rada na osobnom računalu koju nije potrebno ovjeravati kod javnog bilježnika)
- dokazi o pravu prednosti pri zapošljavanju (izvornik ili preslika), ako ostvaruju takva prava.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit, može biti primljena u službu i raspoređena na radno mjesto, pod uvjetom da državni ispit položi u roku propisanom Zakonom.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz čl. 15. i 16. Zakona. Općina će pozvati izabranog kandidata da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te dostavi na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta javnog natječaja čije su preslike priložene uz prijavu uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijema u službu.

Obvezan je probni rad od tri mjeseca.

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju. Na mrežnim stranicama Općine Petrovsko <https://petrovsko.hr/> objavit će se način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata te opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta, kao i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja, najmanje pet dana prije održavanja iste. Poziv kandidatu za pristupanje testiranju uputit će se elektroničkom poštom koju je kandidat naveo u prijavi na javni natječaj. Testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti je obvezno, a ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužni su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih

uvjeta iz javnog natječaja u skladu s posebnim propisom, kao i sve dokaze kojima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, u kojem slučaju imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Urednom se prijavom smatra prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u ovom javnom natječaju. Kandidat koji nije podnio pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj. Toj će se osobi dostaviti obavijest na adresu elektroničke pošte koju je navela u prijavi na natječaj u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj. Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Općina Petrovsko osobne podatke kandidata prikuplja i obrađuje isključivo u svrhu provedbe natječaja i zapošljavanja.

Prijave na javni natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od **15 dana** od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“ u zatvorenoj omotnici i to neposredno u pisarnicu Općine Petrovsko ili preporučeno poštom na adresu: Općina Petrovsko, Petrovsko 1, 49234 Petrovsko (s obveznom naznakom: »Javni natječaj za radno mjesto referent za računovodstvo i financije – NE OTVARAJ«).

Zadržava se pravo poništenja javnog natječaja, a protiv odluke o poništenju ne postoji mogućnost podnošenja prigovora.

Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama Općine Petrovsko <https://petrovsko.hr/> u roku od 3 dana od njegova donošenja, a dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave rješenja na mrežnim stranicama Općine Petrovsko, sve u skladu s odredbama članka 19. stavka 9. i članka 24.a Zakona.

PROČELNICA JEDINSTVENOG
JAVNOG ODJELA OPĆINE
PETROVSKO

IRAVNA ELJ, mag. iur.

