



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PETROVSKO
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA: 112-04/26-01/01
URBROJ: 2140-25-03-1-26-2
Petrovsko, 30. siječnja 2026.

Na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25), a vezano uz javni natječaj objavljen u "Narodnim novinama" broj 11/26, dana 30. siječnja 2026. godine, za prijam u službu na neodređeno vrijeme uz probni rad od tri mjeseca u Jedinственном upravnom odjelu Općine Petrovsko na radno mjesto referent za računovodstvo i financije - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, objavljuje se opis poslova i podaci o plaći navedenog radnog mjesta, vrijeme i način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

OPIS POSLOVA :

- sudjeluje u vođenju analitičke knjigovodstvene evidencije o potraživanjima, zaduženjima i naplati svih općinskih prihoda
- kontrolira formalnu i materijalnu ispravnost knjigovodstvenih dokumenata i predaje ih na knjiženje
- sudjeluje u vođenju analitičke knjigovodstvene evidencije dugotrajne nefinancijske imovine, kratkotrajne nefinancijske imovine, danih i primljenih jamstava i garancija te ostale evidencije prema potrebi
- vodi popis akata, arhivira predmete te vodi potrebne evidencije
- vodi brigu o nabavi uredskog materijala
- prati izvršenje proračuna jedinice lokalne samouprave i proračunskih korisnika te izrađuje analize i izvješća za internu upotrebu
- prati i analizira stanje u djelatnostima i propisima iz područja svog rada
- sudjeluje u obračunu plaća i drugih materijalnih prava zaposlenika
- sudjeluje u vođenju blagajničkog poslovanja, dnevno knjiži poslovne promjene prema računskom planu, priprema naloge za isplatu
- sudjeluje u vođenju evidencije ulaznih i izlaznih računa
- usavršava se i stručno osposobljava u struci.

PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA KOJE SE POPUNJAVA

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto referenta za računovodstvo i financije u Jedinственном upravnom odjelu Općine Petrovsko je 3,00.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Petrovsko utvrđena je Odlukom općinske načelnice o osnovici za izračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Petrovsko te iznosi 550,81 eura bruto. Dobiveni iznos predstavlja plaću u bruto iznosu.

PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Za kandidate prijavljene na javni natječaj za prijam u službu na radno mjesto referenta za računovodstvo i financije u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Petrovsko, koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

Pisano testiranje – kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja iz odredbi Statuta Općine Petrovsko (2 pitanja), Zakona o općem upravnom postupku (2 pitanja), Zakona o proračunu (2 pitanja), Zakona o porezu na dohodak (2 pitanja), Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (2 pitanja).

Na pitanje iz testa se odgovara zaokruživanjem jednog od ponuđenih odgovora.

Svaki točan odgovor nosi 1 bod i kandidat može na pisanom testiranju ostvariti od 1 do 10 bodova.

Ako se po potrebi provede, na provjeri praktičnog rada na određenim poslovima kandidat može ostvariti od 1 do 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju te najmanje 50% bodova na provjeri praktičnog rada na određenim poslovima ako je provjera praktičnog rada na određenim poslovima provedena.

Povjerenstvo za provedbu natječaja za prijam u službu na radno mjesto referenta za računovodstvo i financije u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Petrovsko (dalje u tekstu: Povjerenstvo) kroz intervju utvrđuje u kojoj mjeri kandidat posjeduje organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno izvršavanje radnih zadataka predmetnog radnog mjesta, njegove profesionalne ciljeve i motiviranost za rad u Općini Petrovsko. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, Povjerenstvo utvrđuje rang - listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izješće o provedenom postupku i rang – listu kandidata Povjerenstvo dostavlja pročelniku Jedinostvenog upravnog odjela koji donosi rješenje o prijmu u službu, a koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na natječaj javnom objavom na mrežnim stranicama Općine Petrovsko.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

- Statut Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj; 21/21.)
- Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09 i 110/21)
- Zakon o proračunu (NN 144/21)
- Zakon o porezu na dohodak (NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22, 114/23, 152/24)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 158/23)

Napomena:

Pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru su i sve možebitne izmjene i dopune gore navedenih propisa, a koje će stupiti na snagu nakon objave Javnog natječaja u „Narodnim novinama“.

PRAVILA TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljeni testovi.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji se ponašaju neprimjereno ili prekrše jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA

Mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja biti će objavljeno na web-stranici Općine Petrovsko najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Na web-stranici Općine Petrovsko biti će objavljena imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja i koji mogu pristupiti prethodnoj provjeri.



