REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PETROVSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:400-08/18-01/03
URBROJ:2140/03-01-18-1
Petrovsko, 26. studenoga 2018.

Na temelju članka 13. i 14., Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08. i 136/12.i 15/15.) i Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu («Narodne novine» broj 124/14.,115. i 87/16.) i članka 15. Statuta Općine Petrovsko ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 10/13. i 12/18.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 11. sjednici, održanoj 26. studenoga 2018. godine, donijelo je

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna Općine Petrovsko za razdoblje od 01. 01. 2019. do 31.12. 2019. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Petrovsko za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2019. godine (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i rashodima proračuna i drugim pravima i obvezama nositelja i korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se odnosi na fiskalnu godinu. Fiskalna godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koja počinje 01. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 3.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračun i iskazani po izvorima iz kojih potječu. Samo naplaćeni prihodi u fiskalnoj godini jesu prihodi godine.

Članak 4.

Proračun Općine izrađen je u skladu s odredbama Zakona o Proračunu.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun do kraja tekuće godine za iduću proračunsku godinu i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna sa 01. siječnja godine za koju se donosi proračun.

Članak 5.

Proračun Općine i izvještaji koji se podnose Općinskom vijeću Općine Petrovsko moraju sadržavati sve elemente propisane Zakonom o proračunu.

Članak 6.

Općinski načelnik i Općinsko vijeće odgovorni su za potrebno i pravodobno prikupljanje prihoda na račun proračuna u skladu s odgovarajućim zakonima i provedbenim propisima.

Članak 7.

Svi prijedlozi o povećanju prihoda i izdataka rješavaju se izmjenama i dopunama proračuna, tj. njegovim uravnoteženjem, po istom postupku za donošenje proračuna.

Članak 8.

Općinski načelnik može u okviru obujma proračunskih sredstava mijenjati namjenu i visinu sredstava koja su u proračunu raspoređena za posebne namjene, ako se time bitno ne ugrožava obavljanje poslova za koje su sredstva bila utvrđena.

U okviru proračunske stavke Proračuna preraspodjela sredstava dopuštena je između pojedinih stavaka izdataka ako to odobri načelnik.

Preraspodjela prema odredbi iz stavka 2. ovog članka ne može biti veća od 5 % sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Iznimno od stavka 3. ovog članka,preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 15% ako se time osigurava povećanje sredstava učešća planiranih u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije, ako to odobri načelnik

Članak 9.

Godišnjim proračunom određuje se uporaba proračunskog viška ili način financiranja proračunskog manjka.

Općina se može dugoročno zadužiti uzimanjem kredita i izdavanjem vrijednosnih papira samo za investiciju koja se financira iz njezina Proračuna, a koju potvrdi Općinsko vijeće uz prethodno dobivenu suglasnost Vlade za zaduživanje.

Zaduživanje iz stavke 2. ovog članka može se obavljati samo u svrhu financiranja kapitalnih izdataka.

Članak 10.

Nositelj izvršne vlasti obvezan je otvoriti račun za sva plaćanja u svezi proračuna i ovlašten je ulaziti u financijske odnose radi zaduživanja i pozajmljivanja.

Članak 11.

Nositelji i korisnici proračunskih sredstava obvezni su koristiti sredstva proračuna samo za namjene koje su raspoređene u njegovom posebnom dijelu po načelu zakonitosti, svrsishodnosti i štedljivosti.

Članak 12..

Korisnici proračunskih sredstava mogu isplaćivati sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih u okviru odobrenih sredstava i prema Pravilniku o radu i to: stalni dodatak, naknada za prijevoz na posao i s posla, dnevnice, troškove za korištenje osobnog automobila i javnog prijevoza u službene svrhe, otpremnine, regres za godišnji odmor, jubilarne nagrade zaposlenicima za neprekidni rad u upravnim tijelima, prigodne naknade zaposlenicima za blagdane, potpora za novorođeno dijete zaposlenika, pomoć u slučaju smrti i darove djeci zaposlenika.

Članak 13.

Korisnicima proračunskih sredstava će se ravnomjerno tokom godine doznačivati odobrena sredstva u skladu s dinamikom punjenja proračuna, odnosno prema posebnom odobrenju nositelja izvršne vlasti - načelnika Općine na temelju pismenog zahtjeva s obrazloženjem.

Članak 14.

Naredbodavac za izvršenje proračuna u cjelini jest nositelj izvršne vlasti (Općinski načelnik).

Nositelj izvršne vlasti, općinski načelnik odgovaran je za izvršavanje proračuna.

Članak 15.

Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave tijekom proračunske godine podmiruju se iz stavke ostali nespomenuti financijski rashodi i stavke ostali nespomenuti rashodi poslovanja koje su utvrđene godišnjim proračunom.

Članak 16.

Nositelj izvršne vlasti, općinski načelnik je obvezan izvijestiti Općinsko vijeće o izvršenju proračuna za prvo polugodište do 15. rujna fiskalne godine.

Članak 17.

Godišnji proračun izvršava se do 31. prosinca fiskalne godine.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca tekuće godine podmiruju se iz namjenskih odobrenih sredstava proračuna slijedeće fiskalne godine.

Samo naplaćeni prihodi u fiskalnoj godini jesu prihodi te godine.

Članak 18.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje prijedlog godišnjeg obračuna proračuna najkasnije do 01. lipnja tekuće godine.

Usvojeni Godišnji obračun proračuna objavljuje se u Službenom glasniku.

Članak 19.

O realizaciji nepredviđenih investicije i drugih izdataka općinski načelnik odlučuje samostalno u skladu sa zakonskim propisima i ovlastima.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjivat će se od 01.01.2018. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINSKO VIJEĆE 1 PETROVSKO OPĆINA PETROVSKO KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE PETROVSKO
Željko Vučilovski, bacc. ing.tehn.inf.