REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PETROVSKO
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 024-03/26-01/01
URBROJ: 2140-25-02-26-1
Petrovsko, 23. listopada 2026.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 47. Statuta Općine Petrovsko (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 21/21) Općinska načelnica Općine Petrovsko donosi

ETIČKI KODEKS SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE PETROVSKO

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrovsko (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) uređuju se etička načela i pravila dobrog ponašanja službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrovsko (u daljnjem tekstu: službenici i namještenici), utemeljena na Ustavu, zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske, propisima Općine Petrovsko i pravilima struke.

Članak 2.

Etički kodeks sadrži etička načela i pravila dobrog ponašanja službenika i namještenika u međusobnim odnosima, odnosima s mještanima, strankama i partnerima. kojih se službenici i namještenici trebaju pridržavati za vrijeme obavljanja službe.

Članak 3.

Svrha Etičkog kodeksa je promicanje etičkih načela, moralnih načela i vrijednosti u ponašanju službenika i namještenika i stvaranje ozračja u kojem je uz zaštitu javnog interesa svim strankama zajamčeno učinkovito ostvarivanje njihovih prava i legitimnih interesa, a službenicima i namještenicima osigurano dostojanstvo rada i mogućnost profesionalnog samoostvarenja.

II. TEMELJNA NAČELA

Članak 4. Načelo zakonitosti i pravne sigurnosti

U obavljanju službe službenici i namještenici su dužni postupati u skladu s Ustavom, zakonima, drugim propisima i pravilima struke te se pridržavati temeljnih načela.

Članak 5. Načelo učinkovitog, ekonomičnog i pravodobnog obavljanja poslova

Službenici i namještenici dužni su postupati učinkovito, sa što manje troškova i uloženog vremena i u najkraćem mogućem roku osigurati transparentno i pouzdano ostvarenje prava i interesa korisnika usluga i interesa Općine Petrovsko. Službenici i namještenici dužni su obavljati poslove savjesno i stručno, ostvarivati postavljene im ciljeve te su odgovorni za svoje postupke i rezultate rada.

Članak 6. Načelo zabrane diskriminacije

Službenici i namještenici dužni su osigurati ostvarivanje prava i poštovanja integriteta i dostojanstva korisnika usluga te u svom postupanju ne smiju diskriminirati ili povlašćivati stranke po osnovi dobi, nacionalnosti, etničke i socijalne pripadnosti, jezičnog ili rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili nekih drugih razloga suprotnih Ustavom i zakonima utvrđenim pravima i slobodama.

Članak 7. Načelo zabrane traženja i primanja darova i koristi

Službenicima i namještenicima zabranjeno je primati darove radi povoljnijeg rješavanja predmeta, tražiti ili primati dar ili besplatne usluge bez obzira na njihovu vrijednost. Ako je službeniku/namješteniku radi povoljnijeg rješavanja određenog predmeta ponuđena korist u obliku dara, ili neke druge ponude dužan je takvu korist odbiti i o tome obavijestiti Općinsku načelnicu.

Članak 8. Načelo zabrane zlouporabe ovlasti i položaja

(1) Službenici i namještenici ne smiju u postupanju prema strankama i drugim službenicima i namještenicima zlouporabiti svoje ovlasti i položaj radi postizanja vlastitog interesa (materijalne i druge koristi) ili interesa druge fizičke i/ili pravne osobe.
(2) Službenici i namještenici ne smiju službene informacije koristiti radi postizanja vlastite materijalne koristi ili materijalne koristi drugih osoba ili u druge u nedozvoljene svrhe, niti se koristiti svojim položajem kako bi utjecali na odluku zakonodavne, izvršne ili sudbene vlasti ili na donošenje političke odluke kojim bi na bilo koji način pogodovali sebi ili drugoj osobi.

Članak 9. Načelo zaštite osobnog ugleda i ugleda službe

(1) U obavljanju poslova, kao i pri iznošenju stavova tijela Općine Petrovsko i osobnih stavova te u ponašanju na javnom mjestu službenici i namještenici dužni su paziti na osobni izgled i ugled službe.
(2) U obavljanju privatnih poslova službenici i namještenici ne smiju koristiti službene oznake ili autoritet radnog mjesta u općinskim upravnim tijelima.
(3) Službenici i namještenici se moraju odijevati uredno i pristojno, sukladno uobičajenim profesionalnim standardima, te primjereno poslovima koje obavljaju. Radni prostor službenici i namještenici dužni su održavati u skladu uobičajenim standardima, te ga koristiti sukladno propisima.

Članak 10. Načelo učinkovitog gospodarenja

Službenici i namještenici dužni su zakonito i odgovorno s pažnjom postupati prema imovini Općine Petrovsko koja im je povjerena u vrijeme obavljanja službe i ne smiju je koristiti za postizanje osobnog interesa ili druge nezakonite aktivnosti.

III. ODNOS SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA PREMA STRANKAMA I DRUGIM TIJELIMA

Članak 11.

(1) U odnosima prema strankama službenici i namještenici dužni su prilikom obavljanja službe postupati profesionalno, nepristrano i pristojno.

(2) Postupanje iz stavka 1. podrazumijeva ljubazno i susretljivo ophođenje, strpljenje i pružanje pomoći u skladu s propisima, postupajući u skladu s načelom zakonitosti i zaštite javnog interesa.
(3) Službenici i namještenici dužni su posebnu pažnju posvetiti invalidnim osobama i osobama s posebnim potrebama, te starijim i nemoćnim osobama.

Članak 12.

(1) Na podneske stranaka službenici i namještenici odgovaraju što je moguće prije, te u propisanim rokovima.
(2) Kada komunikacija sadrži negativan odgovor, na traženje stranke, taj odgovor mora biti dovoljno obrazložen.
(3) Službenici i namještenici posebno su dužni u obavljanju poslova radnog mjesta pomoći neukim strankama. Pisana komunikacija sa strankama sadrži opće prihvaćena pravila poslovnog komuniciranja.

Članak 13.

Službenici i namještenici su strankama dužni pružiti sve potrebne informacije te zaštititi osobne i tajne podatke uz uvjete i na način utvrđen posebnim propisima.

Članak 14.

(1) U područjima zajedničkog rada i interesa s drugim tijelima službenici i namještenici će razvijati i održavati dobre odnose i suradnju sa službenicima i namještenicima tijela državne uprave, lokalne i područne (regionalne) samouprave, te drugih tijelima s kojima surađuju.
(2) Na postavljene upite, zahtjeve ili druge podneske kojima se traži pružanje informacija službenici i namještenici će se pridržavati zadanih rokova.

IV. MEĐUSOBNI ODNOS SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 15.

(1) Međusobni odnosi službenika i namještenika temelje se na međusobnom poštivanju, povjerenju, suradnji i pristojnosti, odgovornosti i strpljenju.
(2) Službenici i namještenici dužni su razvijati pozitivne međuljudske odnose, međusobno pružati pomoć u radu, surađivati radi postizanja što boljih rezultata za dobrobit Općine Petrovsko i zaštite prava i interesa njezinih stanovnika.
(3) Postupajući u skladu s načelima Etičkog kodeksa, službenici i namještenici u međusobnim odnosima ne ometaju jedni druge u izvršavanju poslova i radnih zadataka.

Članak 16.

(1) U obavljanju poslova, podređeni i nadređeni službenik i namještenik dužni su uspostaviti častan, pristojan, strpljiv, uravnotežen i kolegijalan odnos.
(2) Nadređeni službenik poticat će službenike i namještenike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova i radnih zadataka, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te primjeren odnos prema strankama i ostalim službenicima i namještenicima.

V. PONAŠANJE U JAVNIM NASTUPIMA

Članak 17.

Službenici i namještenici će poštivati javnu ulogu medija u demokratskom društvu te će se aktivno i ne diskriminirajuće surađivati s medijima u okviru propisa kojima se uređuje dostupnost javnih informacija, kao i drugih propisa i internih procedura komuniciranja s medijima sukladno naputcima i preporukama Općinskog načelnika.

VI. POVJERENIK ZA ETIKU

Članak 18.

(1) Općinska načelnica donosi odluku kojom imenuje povjerenika za etiku iz reda službenika i namještenika.
(2) Odluka iz stavka 1. sadrži: ime i prezime službenika ili namještenika, radno mjesto na koje je raspoređen, broj telefona i adresu elektroničke pošte.
(3) U slučaju duže odsutnosti povjerenika za etiku Općinski načelnik će imenovati zamjenika povjerenika za etiku koji preuzima dužnosti i ovlasti odsutnog povjerenika do njegovog povratka.
(4) Odluka o imenovanju povjerenika za etiku objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Općine Petrovsko.

Članak 19.

(1) Povjerenik za etiku prati primjenu Etičkog kodeksa, promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima službenika i namještenika te odnosima prema građanima, zaprima pritužbe službenika i namještenika i mještana na neetičko ponašanje i postupanje službenika i namještenika, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

Članak 20.

(1) Stranke, službenici i namještenici, druge fizičke i pravne osobe mogu povjereniku za etiku podnijeti pritužbu na ponašanje službenika i namještenika za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa.
(2) Pritužba iz stavka 1. ovog članka može se podnijeti pisanim putem ili usmenom izjavom na zapisnik, kao i putem elektroničke pošte uz navođenje odredbe Kodeksa koja je povrijeđena . Kad pritužba bude zaprimljena u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrovsko, isti će pritužbu bez odlaganja proslijediti Povjereniku za etiku.

Članak 21.

Povjerenik za etiku dužan je u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe, ispitati osnovanosti iste, pripremiti odgovor podnositelju pritužbe i dostaviti ga Općinskom načelniku i podnositelju pritužbe. Ako je podnositelj anoniman, odgovor će biti objavljen na mrežnoj stranici Općine Petrovsko.

Članak 22.

(1) U postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, povjerenik za etiku zatražit će pisanu izjavu službenika i namještenika na koje se pritužba odnosi, izjave drugih službenika i namještenika koji imaju saznanja o sadržaju pritužbe te će poduzeti sve zakonom dopuštene radnje potrebne za utvrđivanje činjeničnog stanja.
(2) Ukoliko povjerenik za etiku u postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe na temelju prikupljenih dokaza ocijeni da su navodi iz pritužbe osnovani, predložit će Općinskom načelniku poduzimanje odgovarajućih mjera, postupaka i radnji. Ovisno o vrsti i težini povrede, može se pokrenuti postupak zbog povrede službene dužnosti ili pisanim putem upozoriti službenika ili namještenika na neetično postupanje i potrebu pridržavanja odredbi Etičkog kodeksa.

VII. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 23.

(1) Etičko povjerenstvo je neovisno tijelo koje daje mišljenje o sadržaju i načinu primjene Etičkog kodeksa.

(2) Etičko povjerenstvo imenuje općinska načelnica Odlukom o imenovanju Etičkog povjerenstva Općine Petrovsko kojom se određuju broj i mandat članova.
(3) Predsjednik i članovi Etičkog povjerenstva imenuju se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.
(4) Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. odgovara na pritužbe mještana, službenika i namještenika i drugih fizičkih i pravnih osoba podnesenih zbog toga što u roku od 30 dana od podnesene pritužbe nisu primili odgovor Povjerenika za etiku na podnesenu pritužbu
2. provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbi na ponašanje i stručni rad povjerenika za etiku, te osnovanosti pritužbe Povjerenika za etiku na ponašanje drugih službenika i namještenika
3. prati primjenu Etičkog kodeksa službenika i namještenika Općine Petrovsko.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

(1) Općinski načelnik stvara uvjete i donosi mjere koje omogućuju i olakšavaju ostvarenje standarda postavljenih Etičkim kodeksom, uključujući mjere nepristranog, pravednog i učinkovitog sankcioniranja službenika i namještenika te omogućava njihov profesionalni razvitak.
(2) U pripremi provedbe mjera iz stavka 1. ovog članka Općinski načelnik uzima u obzir mišljenje službenika i namještenika, kao i stranke.

Članak 25.

Službenici i namještenici dužni su se upoznati s ovim Etičkim kodeksom, te ga provoditi i primjenjivati u svom svakodnevnom radu.

Članak 26.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenim stranicama Općine Petrovsko.

OPĆINSKA NAČELNICA
Valentina Presečki

